

Freikurse

Kurs-Nr. 21



ECDL Freikurs für Lehrlinge und Lehrtöchter

Das Gewerbliche Bildungszentrum Weinfelden hat seit September 02 die Zulassung als ECDL – Ausbildungs- und Prüfungscenter. Damit ist es möglich, die 7 international anerkannten Prüfungen zu verschiedenen Themen der allgemeinen Anwendung in der Informatik an der Gewerblichen Berufsschule Weinfelden abzulegen.

Die European Computer Driving Licence (ECDL) bescheinigt praktische Fertigkeiten in den gebräuchlichsten Computeranwendungen. Das international anerkannte Zertifikat entspricht den Anforderungen und Standards der modernen Arbeitswelt. Es dient nicht nur als aussagekräftiger Fähigkeitsnachweis für Arbeitgeber, sondern auch als Grundlage für weiterführende Ausbildungen und bildet so eine unentbehrliche Voraussetzung für die berufliche Entwicklung.

Die ECDL ist unabhängig von Herstellern, Plattformen und Ausbildungsinstituten. Im Zentrum der Prüfungen stehen praktische Aufgaben, wie sie beim täglichen Umgang mit dem Computer vorkommen. Die sieben Teilprüfungen können in beliebiger Reihenfolge an einem autorisierten Testzentrum bestritten werden. www.ecdl.ch

Eine Prüfung muss auch seriös vorbereitet werden. Darum bietet das Gewerbliche Bildungszentrum den Lehrtöchtern und Lehrlingen Freifachkurse zur Vorbereitung an.

Die 7 Module sind:

- 1 Grundlagen der Informationstechnologie
- 2 Computerbenutzung und Dateimanagement (Windows7)
- 3 Textverarbeitung (Word10)
- 4 Tabellenkalkulation (Excel10)
- 5 Datenbank (Access10)
- 6 Präsentation (Power Point10)
- 7 Information und Kommunikation (Internet und E-Mail)



Freikurs

ECDL Prüfungsvorbereitung Teil 1, Module 1 bis 4 und 6,7

Sie arbeiten schon einige Zeit mit dem PC und haben auch Freude daran. Sie wollen für sich selbst oder für die spätere Bewerbung ihren Ausbildungsstand mit einem anerkannten Zertifikat dokumentieren. Sie haben genügend Erfahrungen in der Oberstufe und der Praxis gesammelt. Sie haben Kenntnisse in der Anwendung der Informatik im täglichen Leben und in den Programmen Windows (Version 7), Textverarbeitung (Word 10), Tabellenkalkulation (Excel 10) und PowerPoint (Version 10).

Im Rahmen eines konzentrierten Trainings werden Sie mit den Prüfungsbedingungen und den Inhalten vertraut gemacht. Sie erarbeiten mit einem Lehrbuch und mit einer Lernsoftware ab CD die wichtigsten Grundlagen, um die Prüfungen mit Bravour zu bestehen.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse, Freude an der Arbeit am PC

Kursinhalt

- Grundlagen der Informationstechnologie – Modul 1
- Computerbenutzung und Dateimanagement (Windows 7) – Modul 2
- Textverarbeitung (Word 10) – Modul 3
- Tabellenkalkulation (Excel 10) – Modul 4
- Präsentation (PowerPoint 10) – Modul 6
- Internet und E-Mail
- Erarbeiten der Inhalte in Theorie und am PC
- Lösen von Probeprüfungen

Kursleitung: Raimund Hungerbühler

Kurstag/-daten abhängig von den Anmeldungen!

Beginn nach den Herbstferien 2011: ca. 20 x 2 Lektionen (bis ca. Mai 2012)

Materialkosten: Lehrmittel CHF ca. 60.—

Skillcard Zur Bestätigung der abgeschlossenen Module muss einmalig die ECDL Skills Card zu CHF 70.— erworben werden.
Pro Modul-Prüfung betragen die Kosten CHF 20.--
Pro Modul Diagnostest CHF. 10.--.
Wer die Modulprüfungen besteht, bekommt die Prüfungsgebühr von der Schule geschenkt!