

## Allgemeine Bestimmungen für Kurse

---

<b>Zulassung</b>	Unsere Kurse sind für alle offen. -----
<b>Anmeldung</b>	Kursanmeldungen sind bis 10 Tage vor Kursbeginn möglich. Die Anmeldung (via Internet, Telefon oder E-Mail) ist <b>verbindlich</b> und wird in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sie erhalten nach der Bearbeitung eine Anmeldebestätigung. Diese stellt keine Durchführungsbestätigung dar. -----
<b>Durchführung</b>	Die definitive Kursbestätigung/Rechnung wird Ihnen ca. eine Woche vor Kursbeginn zugestellt. Bei Bedarf erhalten Sie eine Materialliste. Falls ein Kurs mangels Teilnehmer nicht durchgeführt werden kann, werden bereits angemeldete Personen bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn benachrichtigt. Muss eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, sind Ersatzforderungen ausgeschlossen. -----
<b>Ferien</b>	Während der Schulferien des Gewerblichen Bildungszentrums Weinfelden finden in der Regel keine Kurse statt. Den aktuellen Ferienplan finden Sie auf unserer Homepage unter der Beruflichen Grundbildung. -----
<b>Kursort</b>	Die Kurse werden in der Regel im Gewerblichen Bildungszentrum Weinfelden oder in den Räumen der Fachschaft Hauswirtschaft durchgeführt. -----
<b>Abmeldung bei Kursen</b>	Abmeldungen sind in jedem Fall schriftlich vorzunehmen (Brief oder E-Mail). Rückzüge von Anmeldungen sind Abmeldungen. Abmeldungen bis 10 Tage vor Kursbeginn sind kostenfrei. Für Abmeldungen bis 7 Tage vor Kursbeginn verrechnet das GBW 25 % der Veranstaltungskosten, mind. aber Fr. 50.–. Für spätere Abmeldungen verrechnet das GBW das gesamte Kursgeld. Von dieser Regelung ausgeschlossen sind Kosten für Prüfungstermine. Bei Nichterscheinen oder Abmeldungen nach Rechnungseingang werden Administrationskosten in der Höhe von Fr. 80.- verrechnet. Es besteht in allen Fällen kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes, unabhängig davon, ob die Abmeldung, das Nichterscheinen oder der Abbruch einer Weiterbildung wegen Krankheit, Unfall, Berufs- oder Wohnortwechsel oder aus anderen Gründen erfolgt, für welche das GBW keine Verantwortung übernehmen kann. Ein geeigneter Ersatzteilnehmer kann kostenlos gestellt werden. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullationskostenversicherung. -----
<b>Programmänderungen</b>	Programmänderungen oder Streichung von Kursen bleiben vorbehalten. Schulgelder und die Einschreibgebühren werden voll zurückerstattet, falls eine Veranstaltung nicht durchgeführt wird oder eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden kann. Darüber hinaus bestehen keine weiteren Ansprüche. Programmänderungen oder Lektionenausfälle begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder. -----
<b>Lehrmittel</b>	Die Lehrmittel oder Kursunterlagen sind in den Kurskosten inbegriffen. Abweichende Regelungen sind in den Ausschreibungen der entsprechenden Kurse aufgeführt. -----
<b>Kursbestätigung</b>	Auf Wunsch wird eine Kursbestätigung ausgestellt. Sie können Ihre Kurse auch in Ihrem Bildungsbüchlein von der Kursleitung bestätigen lassen. -----
<b>Preisgarantie</b>	Die Kurskosten sind in der Regel verbindlich. In Ausnahmefällen behalten wir uns vor, die Preise vor Kursbeginn anzupassen. -----
<b>Datenschutz Korrespondenz</b>	Mit der Angabe Ihrer Post- und E-Mail-Adresse geben Sie der Erwachsenenbildung GBW die Erlaubnis, Sie über laufende Angebote zu informieren. Die Zusendung des Newsletters oder der Versand der Kursbroschüre können jederzeit storniert werden. -----
<b>Gültigkeit und Gerichtsstand</b>	Mit der Anmeldung zu einem Kurs erklären sich die Teilnehmenden mit den allgemeinen Bestimmungen und den Kursgebühren einverstanden. -----

## Allgemeine Bestimmungen für Lehrgänge

---

<b>Zulassung</b>	Unsere Lehrgänge sind für alle offen. Über die Zulassungsbedingungen entscheidet der entsprechende Berufsverband. -----
<b>Information</b>	Vor jedem Lehrgang finden in der Regel zwei Informationsabende statt. -----
<b>Durchführung</b>	Alle Lehrgänge werden nur bei genügender Teilnehmerzahl durchgeführt: Die Mindestteilnehmerzahl wird in den entsprechenden Lehrgangsbroschüren veröffentlicht. Muss ein Lehrgang abgesagt oder verschoben werden, sind Ersatzforderungen ausgeschlossen. Die Absage erfolgt spätestens zwei Wochen nach dem Anmeldeschluss. Die Erwachsenenbildung GBW behält sich vor, bei zu wenigen Teilnehmenden mit anderen Anbietern zusammen zu arbeiten. -----
<b>Kursort</b>	Falls nichts Anderes vermerkt ist, finden die Lehrgänge im Gewerblichen Bildungszentrum Weinfelden in den BBZ-Gebäuden statt. Es werden in der Regel die Werkstätten der überbetrieblichen Kurse in Weinfelden genutzt. Ausnahmen sind möglich (z. B. für Schreiner ÜK-Zentrum Klingenberg). Bei Kursortänderungen in den Raum Winterthur, St. Gallen oder auf den Klingenberg werden durch das GBW Weinfelden keine Spesen bezahlt. -----
<b>Ferien</b>	Während der offiziellen Schulferien findet in der Regel kein Unterricht statt. Ausnahmen erfolgen nur aufgrund gegenseitiger Absprache. Den aktuellen Ferienplan finden Sie auf unserer Homepage unter der Beruflichen Grundbildung. -----
<b>Abmeldung bei Lehrgängen</b>	<b>1. Abmeldung vor Eintreffen der Rechnung (es gilt das Rechnungsdatum)</b> In dieser Zeit ist eine Abmeldung ohne Folgekosten möglich.  <b>2. Abmeldung zwischen Rechnungsdatum und Lehrgangsbeginn</b> Bei einer Abmeldung zwischen Rechnungsdatum und Lehrgangsbeginn fallen Administrationskosten von Fr. 200.– an.  <b>3. Abmeldung ab Veranstaltungsbeginn</b> Für Abmeldungen ab Veranstaltungsbeginn verrechnet das GBW das gesamte Schulgeld für zwei Semester. Ausnahme ist der Austritt aus dem Vertrag aus entschuldigen Gründen (z. B. Krankheit/Unfall, Berufswechsel). In diesem Fall werden die bisher ganz besuchten und das laufende Semester verrechnet. Die Kündigung hat in der Regel schriftlich eingeschrieben mit Angabe von Gründen und der Beilage von Nachweisdokumenten zu erfolgen. Bei besonderen und begründeten Härtefällen entscheidet ein persönliches Gespräch zwischen dem Teilnehmenden und dem Prorektor GBW über einen weitergehenden Preisnachlass. -----
<b>Programm-änderungen</b>	Programm-/Kursortänderungen oder Lektionenausfall begründen keinen Anspruch auf Rückzahlung bereits geleisteter Schulgelder. Ausgefallene Lektionen (z. B. wegen Krankheit des Kursleiters) werden innert nützlicher Frist nachgeholt. -----
<b>Lehrmittel</b>	Die Lehrgangsleiter händigen diese in der Regel am ersten Kurstag des von ihnen geleiteten Moduls aus. -----
<b>Gültigkeit und Gerichtsstand</b>	Mit der Anmeldung zu einem Lehrgang erklären sich die Teilnehmenden mit den allgemeinen Bestimmungen und den Kursgebühren einverstanden, welche auf der Homepage des Bildungszentrums GBW Weinfelden oder als Rechnungsbeilage aufgeführt sind. Als Gerichtsstand gilt Weinfelden. -----
<b>Auskünfte</b>	Sekretariat Erwachsenenbildung GBW, Tel. 058 345 76 66 Öffnungszeiten des Sekretariats: Mo. – Do. 08.00 –11.30 / 13.30 –17.00 Uhr, Fr. 08.00 - 11.30 Uhr -----